



Comune di Montelabbate

Provincia di Pesaro e Urbino

Via Roma, 2 - 61025

Settore Edilizia, Urbanistica e Patrimonio

Marca da Bollo

€ 16,00

SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MONTELABBATE

Via Roma, 2

61025 MONTELABBATE (PU)

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DECENNALE PER L'OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

Nato il ___/___/_____ a _____ (Prov. _____)

Cittadinanza _____

Residente a _____ CAP. _____, (Prov. _____)

Via _____ n. _____ Tel. _____

In proprio o titolare della omonima impresa individuale;

Legale rappresentante della Società

Cod. Fisc. _____ P.IVA _____

Ragione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP. _____

Tel. _____ E-mail _____ PEC _____

Iscritta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Preso visione del Bando pubblico per la concessione di un'area comunale per l'installazione di chioschi e del Regolamento per l'installazione di chioschi su area pubblica ed in relazione alle norme di cui al capo II del D.Lgs. 15 novembre 1993 n. 507 e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

CHIEDE

La concessione decennale per l'occupazione di area pubblica per l'installazione di un chiosco, da adibire all'attività di somministrazione di alimenti e bevande di una delle seguenti aree pubbliche (barrare con una x la casella relativa all'area di cui si chiede la concessione):

Chiusa di Ginestreto – Zona Industriale: Via dell'Economia;



A tal fine, unitamente alla domanda, produce lo Studio di fattibilità e/o il Progetto di massima dell'intervento proposto, fatto salvo il caso in cui si dichiara quanto di seguito riportato.

DICHIARA

- ✓ Di aver preso visione del Regolamento per l'installazione di chioschi su area pubblica.
- ✓ Di voler usufruire delle strutture esistenti nel sito, nel rispetto degli adempimenti riportati nel bando suddetto, in qualità di:
 - Concessionario del chiosco esistente;
 - Nuovo richiedente

(barrare con una x la casella relativa all'opzione scelta).

- ✓ Di offrire, a titolo di sponsorizzazione annuale delle manifestazioni culturali-ricreative organizzate dal comune, la somma di € _____ (in lettere _____)
+ IVA se dovuta (minimo € 500,00);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

(barrare con una x la casella)

- Studio di fattibilità dell'intervento proposto (obbligatorio a seconda di quanto dichiarato nella domanda);
- Progetto di massima dell'intervento proposto (obbligatorio a seconda di quanto dichiarato nella domanda);

_____, li _____
(luogo) (data)

IL RICHIEDENTE



INFORMATIVA PRIVACY

Gentile utente, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Montelabbate di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la dispersione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Servizio Patrimonio;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelabbate.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il servizio patrimonio effettua il trattamento di eventuali dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda.

