



# Comune di Montelabbate

Provincia di Pesaro e Urbino

Via Roma, 2 - 61025

Settore Edilizia, Urbanistica e Patrimonio

Marca da Bollo

€ 16,00

## SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MONTELABBATE

Via Roma, 2

61025 MONTELABBATE (PU)

### OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE DECENNALE PER L'OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO

Il sottoscritto: Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_, (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

In proprio o titolare della omonima impresa individuale;

Legale rappresentante della Società

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Iscritta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Preso visione del Bando pubblico per la concessione di un'area comunale per l'installazione di chioschi e del Regolamento per l'installazione di chioschi su area pubblica ed in relazione alle norme di cui al capo II del D.Lgs. 15 novembre 1993 n. 507 e del regolamento comunale sulla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

### CHIEDE

La concessione decennale per l'occupazione di area pubblica per l'installazione di un chiosco, da adibire all'attività di somministrazione di alimenti e bevande di una delle seguenti aree pubbliche (barrare con una x la casella relativa all'area di cui si chiede la concessione):

Chiusa di Ginestreto – Zona Industriale: Via dell'Economia;



A tal fine, unitamente alla domanda, produce lo Studio di fattibilità e/o il Progetto di massima dell'intervento proposto, fatto salvo il caso in cui si dichiara quanto di seguito riportato.

### DICHIARA

- ✓ Di aver preso visione del Regolamento per l'installazione di chioschi su area pubblica.
- ✓ Di voler usufruire delle strutture esistenti nel sito, nel rispetto degli adempimenti riportati nel bando suddetto, in qualità di:
  - Concessionario del chiosco esistente;
  - Nuovo richiedente

*(barrare con una x la casella relativa all'opzione scelta).*

- ✓ Di offrire, a titolo di sponsorizzazione annuale delle manifestazioni culturali-ricreative organizzate dal comune, la somma di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_)  
+ IVA se dovuta (minimo € 500,00);

### ALLEGA ALLA PRESENTE:

*(barrare con una x la casella)*

- Studio di fattibilità dell'intervento proposto (obbligatorio a seconda di quanto dichiarato nella domanda);
- Progetto di massima dell'intervento proposto (obbligatorio a seconda di quanto dichiarato nella domanda);

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA PRIVACY

**Gentile utente**, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

### **Finalità del trattamento dei dati:**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Montelabbate di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

### **Modalità del trattamento:**

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la dispersione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso del Servizio Patrimonio;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

### **Conferimento dei dati:**

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

### **Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o dai regolamenti;

### **Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

### **Diritti dell'interessato:**

L'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

### **Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelabbate.

### **Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, il servizio patrimonio effettua il trattamento di eventuali dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda.

